

# OĞUZELİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



## STRATEJİK PLAN YIL SONU FAALİYET RAPORU



*Eserinin Üzerinde İmzası Olmayan Yegâne Sanatkar  
Öğretmendir.*

*K. Atatürk*

**Kendiniz için değil , bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.**

**M.Kemal ATATÜRK**

## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde, bilginin hızla yayıldığı dünyamızda, bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar; önemli bir yere sahiptir. Okulların hızla değişen çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip kurumların başında gelmesinden dolayı ve ayrıca geleceğin inşasında söz sahibi olan kurumlar olduğundan bir stratejik plana ihtiyaç duymuşlardır.

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak geleceğin inşasında paydaş olduğumuzun bilincinde vizyonumuzu ve misyonumuzu, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımızı ortaya koyarak; güçlü ve zayıf yönlerimiz, tehdit ve fırsatlarımızı irdeleyerek; bugün nerede olduğumuzu ve nereye varmak istediğimizi bilerek Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planını (2024-2028) ortaya koyduk.

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu stratejik planı ortaya koyarken insana değer veren, vicdanlı, merhametli, bilgi ve beceri ile donanmış, ilkeleri olan, prensip sahibi, mesleğini seven bireyler yetiştirmek temel olarak aldığımız hedefimizdir. Ayrıca “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla bütün öğrencilerimizin başarısını artırmayı hedef edindik. Okulumuzu cazip hale getirecek, öğrencilerin ve velilerin okulu sahiplenecek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılarak öğrencilerin okula bağlılığı artıracak hedefleri de ortaya koyduk. Bu hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabilmek için tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacağı inancındayız.

Okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacak bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve bu sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm paydaşlarıma başarılar diliyorum.

Abdürrezzak BAŞKIR  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Mustafa Kemal Atatürk bir veciz ifadesinde;

Eğitimidir ki, bir milleti ya hür, şanlı yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefalete terk eder diyor. Milletlerin var olma yada yok olma mücadelelerinin en temel unsuru insan ve eğitimidir. Eğer insanlarını iyi eğiten, onlara çağdaş eğitim olanaklarını tanıyan milletler bilinmelidir ki, güçlü huzurlu ve mutlu yaşamayı hak etmiş olurlar. Aksi takdirde ne kaynaklarını kullanabilir ne de milletler mücadelesinde var olabilirler.

Durum böyle olunca eğitim mutlaka plan ve program içinde yürütülmeli geleceğe dönük öngörüler mutlaka tasarlanmalıdır. Ancak bu şekilde yapılacak bir eğitim öğretim bizi başarıya ulaştırabilir. Bunun için Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yaptığımız Stratejik Planımızı bu temele oturtmaya çalıştık. Geleceğe dönük hem okulumuzun fiziki yapısı hem de öğrencilerimizin kendilerini hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaları açısından hedeflerimizi ortaya koyduk.

2024 – 2028 Stratejik Plânını hazırlarken, bu plânı bütün bireylerin benimsemesini, sahip çıkmasını hedefledik.

Biz “Birlikten Kuvvet Doğar” sözü ile yola çıktık. Okulumuzda en iyi eğitimi verebilme, en güzelini yapabilme ve elimizdekileri en iyi şekilde değerlendirebilme amacındayız.

Okulu cazip hale getirerek, öğrencilerimize ve velilerimize okulu sevdirek başarılı olmak istiyoruz. Okulda dersleri bittiğinde hemen okul dışına kaçan öğrenci yerine; okulda kalarak ders çalışan; sosyal, kültürel ve sportif çalışmalara katılan öğrenci istiyoruz. Veli toplantılarına bile katılmayarak okuldan kopan veli yerine; okula gelerek, bizimle işbirliği yapan ve eğitimin her safhasında okulda bulunan, görev alan veliler istiyoruz.

Yönetim-öğretmen-öğrenci-veli ve Oğuzeli halkı ile birlikte el ele; gönül gönüle en iyi eğitimi vermek için varız.

Eğitimde stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize teşekkür ediyor, başarılı sonuçlar getirmesini temenni ediyoruz.

<u>SUNUŞ</u> .....	
<u>GİRİŞ</u> .....	
<u>I. BÖLÜM</u> .....	
<u>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</u> .....	
<u>A. 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:</u> .....	
<u>B. Stratejik Plan Modeli</u> .....	
<u>II. BÖLÜM</u> .....	
<u>DURUM ANALİZİ</u> .....	
<u>A. TARİHİ GELİŞİM</u> .....	
<u>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u> .....	
<u>C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER</u> .....	
<u>D. PAYDAŞ ANALİZİ</u> .....	
<u>E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ</u> .....	
<u>III. BÖLÜM</u> .....	
<u>GELECEĞE YÖNELİM</u> .....	
<u>MİSYON</u> .....	
<u>VİZYON</u> .....	
<u>TEMEL DEĞERLER</u> .....	
<u>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</u> .....	
<u>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> .....	
1. <u>Stratejik Amaç</u> .....	
<u>TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</u> .....	
2. <u>Stratejik Amaç</u> .....	
<u>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE</u> .....	
3. <u>Stratejik Amaç</u> .....	

## I. BÖLÜM

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, 2024 - 2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. İl ve İlçe AR-GE birimlerince, Stratejik Planlama Ekibimize hazırlayıcı eğitimler düzenlenmiştir. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi ortaya çıkarılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar öncelikleri belirlenerek sınıflaması yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analizleriyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir.

Okulumuz bölüm şefleri ve zümre başkanları ile yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre listelenmiştir.

Stratejik plan; planlama ekibi, diğer üyeler ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiş, incelenen metni kabul etmiştir.

Bu planda gerekli görüldüğü takdirde ya da ihtiyaç hâsıl olduğunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler ilgili mevzuat gereği yapılacaktır.

Uzun süren mesai ve geniş katılımlı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan stratejik planın, okulumuzun önümüzdeki beş yıllık eğitim öğretim faaliyetlerine ışık tutmasını, eğitim öğretimdeki hedeflere ulaşılmasına rehberlik etmesini umar, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkürü borç biliriz.

Saygılarımızla...

**Stratejik Planlama Ekibi**

**A. Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:**

**1) Okul bünyesinde aşağıdaki stratejik plan ekibi kurulmuştur.**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	EMİNE KÖSEOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	RÜSTEM ATAŞ	Elektrik Elektronik Teknolojileri Öğretmeni
3	BÜŞRA KAYA ÖZCAN	Tarih Öğretmeni
4	EDA DURMAZ	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni
5	HABİB ALİOSMANOĞLU	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni
6	HALİL YILDIZ	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni
7	MUHİTTİN ŞAHİN	Rehberlik
8	SERKAN GÖKMEN	Elektrik Elektronik Teknolojileri Öğretmeni
9	SEVGİ KARA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
10	ZÖHRE KARAHAN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**2) Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması,ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır.

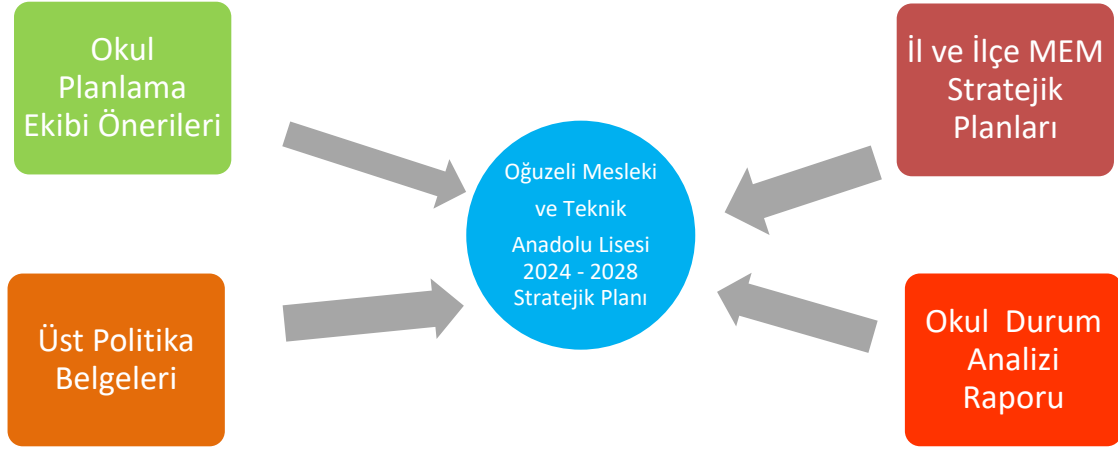
**3) Çalışmalar kapsamında İlçe Ekiplerin verdiği eğitimlere katılım sağlanmıştır.**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamış; İl ve ilçe birimlerinin verdiği planlama ve süreç yönetimi eğitimlerine katılmıştır.

## B. Stratejik Plan Modeli

Stratejik Plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması





## II.BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

“Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.”

#### A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrenci, 8 öğretmen ve 2 hizmetli ile faaliyetlerine başlamıştır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Oğuzeli Lisesi okulumuza devredilmiştir. Bünyesinde uzun yıllar farklı programları barındıran okulumuz son yıllarda ilçemizde okullaşma oranının artmasıyla birlikte 2016-2017 eğitim öğretim yılında Çok Programlı Anadolu Lisesinden ,Mesleki ve Teknik Anadolu lisesine dönüştürülmüştür.

2013 -2014 Eğitim-Öğretim yılında yapılan 200 kişilik okul pansiyonu hizmete girmiş ve ilçenin Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi cazibe merkezi haline gelmiştir. Halen bünyesinde Elektrik Elektronik Teknolojisi, Hasta ve Yaşlı Bakım, Bilişim Teknolojileri, Muhasebe ve Finansman, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı meslek alanlarında hizmet verilmektedir.

Okulumuz bünyesinde 2015-2016 eğitim öğretim yılında Meslek Açık Öğretim Lisesi, 2018-2019 eğitim öğretim yılında Mesleki Eğitim Merkezi Programı açılmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında Concern Worldwide Projesi kapsamında laboratuvarlar yenilenmeye başlanmış, 2021-2022 eğitim öğretim yılında tüm laboratuvarların yenilenmesi tamamlanmıştır. Aynı proje kapasamında okul kütüphanesi de yenilenmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında MESEM faaliyete geçmiş olup şu an 234 öğrencisi bulunmaktadır.

#### B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip kurumumuz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın merkez teşkilatı dışındaki hizmetlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık ve Millî Eğitim Müdürlüğü makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu anlamda, taşra teşkilatında devletin, hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan kaymakamlık ve Millî Eğitim Müdürlüğü makamına karşı müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde eğitim öğretim ortamını izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek

Müdürlüğümüzün temel görevidir. Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir.

### **C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER**

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde program sayısının fazla olması faaliyet alanları ve ürün çeşitliliği sağlamaktadır.

#### **1. Eğitim Öğretim Hizmetleri (Akademik)**

Okulumuz öğrencilerinin üst öğrenim imkânlarından yararlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmayı amaçlar.

#### **2. Eğitim Öğretim Hizmetleri (Mesleki)**

Meslek bölümleri sayesinde endüstride ara eleman ihtiyacını karşılamayı amaçlar

#### **3. Barınma hizmetleri**

200 Kişilik pansiyonu sayesinde ilçe çapında ortaöğretim kurumlarına konforlu bir yaşam alanı sunmayı amaçlar.

#### **4. Sosyal Kültürel Faaliyetler**

İl ve ilçe genelinde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanarak Eğitim-Öğretimin çok yönlü ve kaliteli hale gelmesini amaçlar.

#### **5. Projeler,yarışmalar**

Ulusal ve yurt dışı proje ve yarışmalara etkin bir şekilde katılımın sağlanarak Eğitim-Öğretimin çok yönlü ve kaliteli hale gelmesini amaçlar.

### **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şekil 2. Paydaş Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı	X			X	
Valilik		X		X	
İl Özel İdaresi		X		X	
Kaymakamlıklar		X		X	
Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Bölgeler		X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X		X	X
Öğretmenler	X		X	X	
Öğrenci	X		X		
Veliler		x	X		X
Aile Birlikleri	X		X	X	X
Genel İdari Personel	X		X	X	
İl Müdürlükleri		X			X
Sivil Toplum Örgütleri		X	X		X
Sanayi Kuruluşları		X	X		X
Basın Yayın Kurumları		X	X		X
Üniversiteler		X	X		X
Yerel Yönetimler		X	X		X
Hayırseverler		X			X

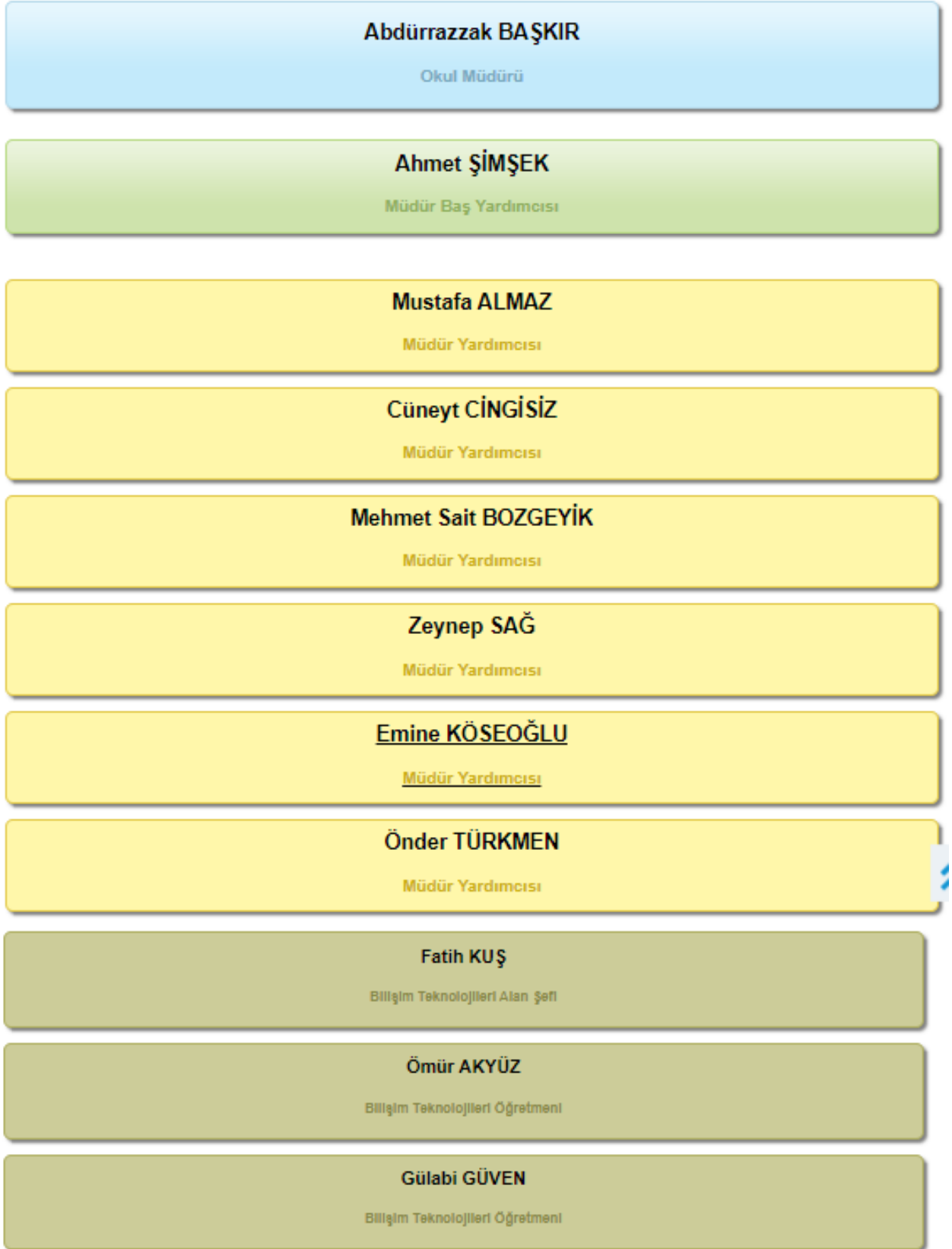
## E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

#### 1. Kurum İçi Analizde;

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşları ile yapılan toplantılarda müdürlüğümüz GZFT analizi ortaya çıkmış, puanlama yapılarak en yüksek puan alandan en düşük alana doğru sıralanmıştır.

**Şekil 3.** Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması



**Feyza AKIN**

Elektrik Elektronik Teknolojisel Alan Şefi

**Hüsnü Umut MUTLU**

Elektrik Elektronik Teknolojisel Atölye Şefi

**Rüstem ATAŞ**

Elektrik-Elektronik Teknolojileri Öğretmeni

**Serkan GÖKMEN**

Elektrik-Elektronik Teknolojisel Öğretmeni

**Hilmi CANARSLAN**

Elektrik-Elektronik Teknolojisel Öğretmeni

**Songül SENYÜCEL**

Muhasebe ve Finansman Öğretmeni

**Hatice ÖZTÜRK**

Çocuk Gelişimi ve Eğitim Öğretmeni

**Cansu AKDOĞAN**

Çocuk Gelişimi ve Eğitim Öğretmeni

**Tuğba KOYMAT**

Çocuk Gelişimi ve Eğitim Öğretmeni

**Eda DURMAZ**

Çocuk Gelişimi ve Eğitim Öğretmeni

**Sevil KEKİLLİ**

Hasta ve Yaşlı Bakımı Öğretmeni

**Mehmet KIRAN**

Hasta ve Yaşlı Bakımı Öğretmeni

**Yusuf ÇOBAN**

Hasta ve Yaşlı Bakımı Öğretmeni

**Emine KARA KAPLAN**

Hasta ve Yaşlı Bakımı Öğretmeni

**Faruk ESER**

Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alan Şefi

**Halil YILDIZ**

Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni

**Habib ALİOSMANOĞLU**

Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Öğretmeni

**Büşra KAYA ÖZCAN**

Tarih Öğretmeni

**Bahar DEMİR**

Tarih Öğretmeni

**Ayşe GÜNDÜZ**

Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni

**Gökhan KEKİLLİ**

Türk Dili ve Edebiyat Öğretmeni

**Emine DEMİR**

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**Çigdem BAHADIR**

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**Ömer Yiğit ÖZENÇAY**

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**Sevgi KARA**

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**Zöhre KARAHAN**

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

**Zeliha ÖZDEMİR**

Matematik Öğretmeni

**Mehmet AĞIRCAN**

Matematik Öğretmeni

**Ayşe BULUT**

Matematik Öğretmeni

**Mahmut AYDIN**

Matematik Öğretmeni

**Rukan YANARGÖZ**

Biyoloji Öğretmeni

**Mehmet LEYLA**

Fizik Öğretmeni

**Bengisu ALBAYRAK**

Kimya Öğretmeni

**Merve ÜNSAL**

İngilizce Öğretmeni

**Mücahit TÜRK**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

**Hüda Nur DEMİR**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

**Fatih ARSLAN**

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

**Ahmet ÇOLAKOĞLU**

Coğrafya Öğretmeni

**Gökhan KARABIYIK**

Beden Eğitimi Öğretmeni

**Ahmet BAŞ**

Müzik Öğretmeni

**Muhittin ŞAHİN**

Rehberlik

**Ayşenur TEKİNKUŞ**

Rehberlik



**Mehmet TAŞ**

Memur

**Cuma GÜL**

Memur

**Şekil 4:** Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne ait beşeri kaynakları ( personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

Tablo : Norm ve ihtiyaç tablosu

<b>ÖĞRETMEN SAYILARI</b>		
<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Norm</b>	62
	<b>Mevcut</b>	47
	<b>İhtiyaç</b>	15

Tablo : Personel cetvelimiz

	<b>BRANŞLAR</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>
1	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4
2	BİYOLOJİ	1
3	COĞRAFYA	1
4	DİN KÜL. AH. BİL.	3
5	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	7
6	FELSEFE	0
7	FİZİK	1
8	İNGİLİZCE.	2
9	KİMYA	1
10	MÜZİK	1
11	TARİH	2
12	BEDEN EĞİTİMİ	1
13	MATEMATİK	4
14	ÇOCUK GELİŞİMİ	4
15	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK./ELEKTRİK	3
16	ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK./ELEKTRONİK	2
17	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	4
18	MUHASEBE FİNANSMAN	1

19	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI	3
20	REHBERLİK	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>

Sıra No	Görevi	Toplam
1	Hizmetli	5
2	Geçici Personel(Hizmet Alımı)	4
<b>Toplam</b>		<b>9</b>

Sıra	ADI SOYADI	Statü (Memur, VHKİ, Sürekli İşçi, İşkur)
1	ALİ AKKÖZ	GEÇİCİ İŞÇİ (696 K.H.K)
2	HALİL BAŞKIR	GEÇİCİ İŞÇİ (696 K.H.K)
3	HÜLYA ERBENZER	GEÇİCİ İŞÇİ (696 K.H.K)
4	ÜNZÜLE CİHANGİR	GEÇİCİ İŞÇİ (696 K.H.K)
5	YILDIRAY YOLALAN	GEÇİCİ İŞÇİ (696 K.H.K)
6	CUMA GÜL	HİZMETLİ (KADROLU)
7	MEHMET TAŞ	VHKİ (KADROLU)
8	AYŞE AKTAŞ	İŞKUR
9	SEDA AKGÜN	İŞKUR
10	İBRAHİM KILINÇ	AŞÇI (KADROLU)
11	RÜMEYSA ŞİMŞEK AKAR	AŞÇI (KADROLU)
12	SALİH ÖKSÜZ	BEKÇİ (KADROLU)

Tablo : Personel öğrenim durumu cetveli

MEZUNİYET DURUMU		MEVCUT DURUMU
1	Önlisans Mezunu	-
2	Lisans Mezunu	39
3	Yüksek Lisans Mezunu	8
4	Doktora Mezunu	-

Tablo : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı :

YAŞ		MEVCUT DURUM
1	20-30	-
2	30-40	4
3	40-50	3
4	50 +	1

Tablo : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRESİ		MEVCUT DURUM
1	1-3 Yıl	-
2	4-6 Yıl	1
3	7-10 Yıl	2
4	11-15 Yıl	2
5	16-20 Yıl	2
6	21+..... üzeri	1

Tablo : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı :

YAŞ		MEVCUT DURUM
1	20-30	13
2	30-40	29
3	40-50	12
4	50 +	1

Tablo : Okul öğrenci sayıları ve kapasite kullanımını

2024 – 2028 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
9	147	6	24
10	161	6	26
11	149	7	21
12	107	7	15
<b>TOPLAM</b>	<b>586</b>	<b>26</b>	

Anadolu Meslek Programı Şube ve Öğrenci Sayıları .

Sınıflar	Özel	Ana Uyg	Haz	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam
Şube Sayısı												5	6	6	6	23
Öğrenci Sayısı												125	132	132	107	496

Anadolu Teknik Programı Şube ve Öğrenci Sayıları .

Sınıflar	Özel	Ana Uyg	Haz	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Toplam
Şube Sayısı												1	1	1	1	4
Öğrenci Sayısı												22	29	17	22	90

ALAN ADI	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	50	51	37	39	177
Muhasebe ve Finansman Alanı	0	23	23	18	64
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı	19	15	12	10	56
Bilişim Teknolojileri	24	24	23	20	91
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	26	24	32	17	99
Hasta ve Yaşlı Hizmetler Alanı	28	24	22	25	99
<b>TOPLAM</b>	<b>147</b>	<b>161</b>	<b>149</b>	<b>129</b>	<b>586</b>

Tablo : Gelir Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	656.771.39	643.482.05
2023	1.320.311.79	1.311.564.80

Tablo : 2024-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027
Genel Bütçe	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	500	900	1500	2800
Kira Gelirleri	16.400	25000	35000	40000
Döner Sermaye	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>16.900</b>	<b>25.900</b>	<b>36.500</b>	<b>42.800</b>

Tablo : Mevcut durum

<b>2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM</b>	
<b>DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM</b>	<b>MEVCUT DURUM</b>
ADSL Bağlantısı	1
Arşiv	1
Bilgisayar Sayısı	75
Bilgi Teknolojileri Sınıfı	2
Çok Amaçlı Salon	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-
Fizik Laboratuvarı Sayısı	-
İşlik Olarak Kullanılan Derslik Sayısı	-
Kimya Laboratuvarı Sayısı	-
Konferans Salonu Sayısı	1
Kütüphane Sayısı	1
Müzik Odası Sayısı	-
Ortak Kullanılan Laboratuvarı Sayısı	-
Rehberlik Servisi Oda Sayısı	2
Resim Odası Sayısı	-
Etkileşimli tahta sayısı	26
Tarayıcı sayısı	2
Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı	-
Yazıcı	5
Spor Salonu Sayısı	-



## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde program sayısının fazla olması faaliyet alanları ve ürün çeşitliliği sağlamaktadır.

### Sosyal Kültürel Faaliyetler

İl ve ilçe genelinde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanarak Eğitim-Öğretimin çok yönlü ve kaliteli hale gelmesini amaçlar. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri göz önüne alınarak belirli faaliyet alanları altında toplanmalı. Ulusal ve yurt dışı proje ve yarışmalara etkin bir şekilde katılımın sağlanarak Eğitim-Öğretimin çok yönlü ve kaliteli hale gelmesini amaçlar.

### 2022-2023 YILINDA YAPILAN SOSYAL ETKİNLİK VE PROJELER

1. Sosyal Okul Projesi
2. Sıfır Atık Projesi
3. Akademik Başarıyı Arttırma Projesi
4. Verimli Ders Çalışma Teknikleri Semineri
5. İhmal ve İstismar Semineri
6. Teknofest Bilgilendirme Semineri
7. 3-9 Kasım Organ Bağış Haftası Semineri
8. 19 Mayıs Etkinlikleri
9. Çocuk Gelişimi Bölüm Sergisi
10. Kariyer Günlükleri Etkinlikleri
11. Bağımlılıkla Mücadele Semineri
12. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Semineri
13. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri
14. 15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma Etkinlikleri
15. Fidan Dikimi
16. Öğrenci Meclisi Projesi
17. Kütüphane Gezisi
18. 1-7 Nisan Kanser Haftası Etkinlikleri
19. Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor Projesi
20. Voleybol Müsabakaları
21. Obezite Farkındalık Günü Etkinliği
22. İstiklal Marşı Güzel Okuma ve Kompozisyon Yarışması
23. Vergi Bilincini Geliştirme Eğitimleri
24. Hijyen Eğitimi
25. Aile İçi İletişim
26. Madde Bağımlılığı İle Mücadele
27. Voleybol Turnuvası
28. Futbol Turnuvası
29. 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu
30. Zeka Oyunu 'Mangala Turnuvası'
31. Satranç Turnuvası

## 2023-2024 YILINDA YAPILAN SOSYAL ETKİNLİK VE PROJELER

1. Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor Projesi
2. Halfeti Gezisi
3. 1 Aralık Dünya Aids Günü
4. 14 Kasım Diyabet Günü
5. Sağlık Elimizde Projesi
6. 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası Etkinlikleri
7. Her Zaman Birlikte Projesi
8. Sosyal Okul Projesi
9. Verimli Ders Çalışma Teknikleri Semineri
10. 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı Etkinlikleri
11. Spor Faaliyetleri
12. Toplum Hizmeti Çalışmaları
13. İlk Yardım Semineri
14. Müze Gezisi
15. İhmal ve İstismar Semineri
16. Sıfır Atık Bilgilendirme Eğitimi
17. Okul Faaliyetleri Tanıtımı

## REHBERLİK HİZMETLERİ

### Eğitsel Rehberlik Hizmetleri

Her öğrenciye, kendine özgü yetenek, ilgi, meslekî değer, başarı ve motivasyonu oranında eğitim-öğretim uygulamalarıyla uyum sağlaması, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yönelmesi amacıyla:

- Öğrencinin okula ve çevresine uyum sağlamasına yardım etmek.
- Üst öğrenim kurumları hakkında öğrencilere bilgi vermek.
- Alan ve ders seçimine yardım etmek.
- Eğitsel kol etkinliklerine katılımı sağlamak.
- Okul başarısını geliştirmesine yardım etmek.
- Başarısızlığa yol açan etmenleri belirleyerek ortadan kaldırmaya çalışmak
- Verimli ders çalışma alışkanlığını kazandırmak.
- Okul içi ve okul dışı sınavlar hakkında bilgi vermek.
- Okuma ve öğrenme güçlüğü olan çocukları belirleyerek gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- Üstün yetenekli öğrencileri belirlemek ve yönlendirmek.
- Eğitsel yaşantılar ile mesleki yaşantılar arasındaki ilişkiyi anlamalarını sağlamak
- Zamanı iyi kullanmayı öğretmek gibi eğitsel hedefler belirlenmiştir.

## **Kişisel – Sosyal Rehberlik Hizmetleri**

Eğitim sürecinde öğrencilerin kişisel-sosyal gelişim ihtiyaçlarını karşılamak ve böylece onların kişisel gelişim ve uyumlarına yardımcı olmak, öğrencinin kendini tanıması, anlaması, güçlü ve zayıf yönleriyle kendini kabul etmesi ve geliştirmesi; kendine güvenen, kişiler arası ilişkilerde becerili; kişisel ve sosyal yönden dengeli ve uyumlu bir birey olarak yetişmesini sağlamak amacıyla:

- Özgüven geliştirmesini sağlamak.
- Özsaygı geliştirmesini sağlamak.
- İlgi ve yeteneklerini fark etmesini sağlamak.
- İletişim becerilerini geliştirmesine yönelik destek olmak.
- Kaygıyla baş etme becerilerini geliştirmek.
- Problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmek.
- Amaç belirleme, plan yapma ve uygulama becerileri kazandırmak gibi kişisel-sosyal hedefler belirlenmiştir.

## **Önleyici Tedbirler**

Önleme çalışmaları hayat boyu rehberlik yaklaşımından hareketle her yaşta sunulabilir ancak

- Hedef kitlenin büyüklüğü,
- Verilen hizmetin etkililiği ve
- Erken yaşta sunulan hizmetlerin yetişkinlik hayatına transferinden dolayı okullarda daha etkin sunulması gerekmektedir.

Önleme çalışmaları ne kadar erken yaşta başlarsa bireylerin direnci daha az olacak ve sunulan hizmetin niteliği artacak, toplumda daha güçlü bireyler/yetişkinlerin sayısı artacaktır.

Yapılacak çalışmalarda sadece sorun önleme amaçlı çalışmalar yürütmek yerine çocuk ve gençlerin sağlıklı gelişimlerini desteklemek amacı ile de çalışmalar yürütülecektir. Son yıllarda okullarda sık rastlanılan;

- Şiddet/ zorbalık
- İhmal/istismar
- Bağımlılık yapıcı maddelerin kullanımı
- Bilişim araçları ve internet kullanımı/Siber Zorbalık
- Yeme bozuklukları/obezite gibi sorunlar ile ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.

Önleme çalışmalarını daha çok grup rehberliği etkinliği şeklinde yürütmek hem daha çok bireye ulaşma hem de akran etkisini artırma noktasında önemlidir. İşbirliği yapılmadan

yürütülen önleme çalışmaları amaca hizmet etmez. Öğretmen, yönetici, aile ve çevredeki diğer kurum/kuruluşlarla işbirliği çok önemlidir. Yürütülen faaliyetlere ilişkin gerektiğinde öğretmen, yönetici ve anne babalara da benzer eğitimler sunmak hizmetin etkililiğini artıracak ve karşılıklı etkileşimle amaca daha kısa zamanda ulaşılabacaktır (dolaylı önleme). Çevresel koşulları dikkate almadan yürütülen çalışmalardan istenen verim elde edilemez.

Önleme çalışmalarını yürütürken

- Öğretmen ve yönetici desteği
- Akran desteği
- Aile desteği
- Çevresel koşullar kurum/kuruluşlarla işbirliği
- Disiplinler arası yaklaşım diğer meslek gruplarıyla da etkileşim
- İyi bir planlama ve uzun süreli eğitimler
- Tek bir beceri yerine birden fazla beceriyi geliştirecek etkinlik/programlar
- Kültürel özellikleri dikkate alma
- Dolaylı önleme çalışmalarını da birlikte planlama gibi önemli hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

1)Etkili olmayan yetişkin davranışlarının tanımlanması ve geliştirilmesi:

-Davranış yönetmede eksiklik, disiplin becerilerinde eksiklik, iletişim becerilerinde eksiklik, stresle baş etmede eksiklik, çocuk gelişimini bilmeme, çocuk bakımını bilmeme gibi eksik ve yetersiz ebeveyn davranışlarının geliştirilmesi için seminer ve kurslar planlanmaktadır.

2) Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün ve yaygın eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması, devamsız öğrencilerin takibini düzenli olarak yaparak çeşitli etkinliklerle eğitim ortamlarından kopmaları önlemek. Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarına erişmelerini ve devamlarını sağlamak.

- Okula devamsızlığın yüksek olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ebeveyn bilgilendirmeleri yapılacaktır.

- Öğretmenlerimizin mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitimleri almalarını sağlayarak öğrencilerin okul ve ders ortamlarına ilgi düzeyleri arttırılacaktır.

- Öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmek amacıyla okullarda ders dışı düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin nicelik ve niteliğini artırmak.

3) Mesleki eğitimde alan, dal seçiminde yaşanan hataları minimize etmek, mesleki rehberlik ayağını etkin hale getirmek.

- Alan tercihlerinin daha verimli hale getirmek için veli görüşmeleri yapılması.

- Okul konferans salonunda tüm 9.sınıflara meslek tanıtımları yapılması.

-Okul konferans salonunda tüm 9.sınıflara okulumuzdaki bölümler ile ilgili kariyer günleri çalışmalarının yapılması.

### **Kurum Kültürü**

Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya (emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Her Cuma ,Müdür,Müdür yardımcıları ile toplanarak bir önceki haftanın değerlendirmesini yapar. Yeni başlayan hafta içinde yapılacak işleri katılımcı bir yönetim anlayışı ile görüşür.

Okulumuzda iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmî yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları ve söz konusu planlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. PEST analizinde yer alan başlıklardan kurumun gelişmesine katkıda bulunanlar fırsat, kurumun gelişmesini etkilemesi muhtemel değişkenler ise tehdit olarak değerlendirilmiştir.

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
İLGİLİ MEVZUAT	KALKINMA PLANI
KALKINMA PLANLARI	ORTA VADELİ PROGRAM
MEB STRATEJİ BELGESİ	KÜRESELLEŐME
İŐ KANUNLARI	BÖLGESEL EKONOMİK DURUM
ÇEVRESEL DÜZENLEMELER	TİCARİ DÖNGÜLER / SANAYİ KENTİ OLMAK
POLİTİK İSTİKRAR	ENFLASYON ORANLARI
KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARIN DESTEKLERİ	İSTİHDAM POLİTİKALARI
ULUSLARARASI İLİŐKİLER	ENERJİ VE MALİYET
SOSYAL-KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
KALKINMA PLANI	KALKINMA PLANI
ORTA VADELİ PROGRAM	ORTA VADELİ PROGRAM
TOPLUMUN DEĞERLERİ	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
EĞİTİMDE FIRSAT EŐİTLİĐİ	TUBİTAK 2023 EĞİTİMDE İNSAN KAYNAKLARI RAPORU
ÇEVREYE DUYARLILIK	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
TÜKETİCİ EĞİLİMLERİ	BİLGİ TOPLUMU STRATEJİLERİ
NÜFUS ARTIŐ ORANI	TEKNOLOJİ TRANSFERİ / TEKNOLOJİ GELİŐME HIZI
GELİR DAĞILIMINDAKİ FARKLILIKLAR	ENERJİ KAYNAKLARI VE KULLANILABİLİRLİKLERİ

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı için aşağıdaki politika belgeleri listesi verilmiş ve tarama yapılmıştır.

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2. İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı

### 3. GZFT

Paydaşlarla yapılan yüz yüze görüşmeler, mülakatlar, anketler vasıtasıyla kurumumuz GZFT analizi ortaya çıkmıştır. Elde edilen sonuçlar 100 puan üzerinden değerlendirilmiştir.

SIRA	FİKİR	PUAN	TEMA
	GÜÇLÜ YÖNLER		
1.	Okulumuzun Oğuzeli merkezinde yer alması	85	Tema 1
2.	Pansiyon imkanının bulunması	80	Tema 3
3.	Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	65	Tema 2
4.	Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	70	Tema 2
5.	Aktif bir kütüphanesinin bulunması	70	Tema 3
6.	Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	75	Tema 2
7.	Kurum Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yeterli Olması	64	Tema 2
8.	Personel Kalitesi	67	Tema 2, Tema 3
9.	İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	59	Tema 2, Tema 3
10.	Teknolojik İmkanlar	73	Tema 2, Tema 3
11.	Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	67	Tema 2
12.	Genel Çalışma Kurallarına Uyum	62	Tema 2
SIRA	ZAYIF YÖNLER	PUAN	
1.	Okuma alışkanlığının az olması	62	Tema 1
2.	Genel Çalışma Kurallarına Uyumun Yetersiz Olması	63	Tema 2
3.	Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yetersiz Olması	53	Tema 2
4.	Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olması	65	Tema 2
5.	Teknolojik İmkânların Yetersiz Olması	53	Tema 3
6.	Müdürlük Faaliyetlerine İlişkin Mevzuatın Yetersiz Olması	52	Tema 2
7.	Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Olmaması	54	Tema 2, Tema 3
8.	Spor ve sosyal faaliyet alanlarının yetersiz olması.	54	Tema 3

<b>SIRA</b>	<b>FIRSATLAR</b>	<b>PUAN</b>	
1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının okulumuzda açılması	81	<b>Tema 1</b>
2.	Gaziantep'in bir sanayi kenti olması ve Oğuzeli'nin merkez ilçe olması	83	<b>Tema 1</b>
3.	Çevremizde çocukları olumsuz yönde etkileyecek herhangi bir durumun olmayışı	61	<b>Tema 1, Tema 2</b>
4.	Pansiyon kullanımını ve akademik başarıya etkisi	68	<b>Tema 3</b>
5.	Köklü bir kültüre sahip olması ve öz kültürünü korumuş olması	67	<b>Tema 2</b>
6.	Belediye Başkanı'nın eğitim müfettişi kökenli olması ve Oğuzeli sevdalısı olması	38	<b>Tema 2</b>
7.	Kaymakam Bey'in önceliği eğitime vermesi ve değerli destekler sağlaması	41	<b>Tema 2</b>
8.	Genç nüfus oranının fazlalığının teknolojik uyumu hızlandırması	58	<b>Tema 2</b>
9.	Toplumda ekolojik bilincin artması	65	<b>Tema 2</b>
<b>SIRA</b>	<b>TEHDİTLER</b>	<b>PUAN</b>	
1.	Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi	64	<b>Tema 2</b>
2.	Niteliksiz TV programlarının okul iklimini olumsuz etkilemesi	68	<b>Tema 2</b>
3.	Bilgisayar, internet ve cep telefonlarının öğrencilerin gelişimlerine olumsuz etkisi	76	<b>Tema 2</b>
4.	Mevzuatın sık sık değişmesi	64	<b>Tema 2</b>
5.	Eleştirenlerin çok, çözüm üretenlerin az olması	61	<b>Tema 2</b>
6.	Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi	53	<b>Tema 1</b>
7.	Ahlaki değerlerimizin erozyona uğraması.	57	<b>Tema 2</b>
8.	Suriyeli mültecilerin sebep oldukları ve yaşadıkları sorunlar	18	<b>Tema 1</b>



#### 4. SORUN ALANLARI

##### SORUN/GELİŞİM ALANLARI;

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin durum analizi ve yapılan anket çalışmaları ile ortaya koyduğu temel sorun alanları, GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılarak liste hâlinde tespit edilmiş, amaç ve hedefleri saptayabilmek adına belirli başlıklar altında gruplandırılmıştır.

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

- 1)Eğitim ve Öğretime Erişimde
- 2)Eğitim ve Öğretimde Kalitede
- 3) Kurumsal Kapasitede

##### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

###### *Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları*

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim
- Hayat boyu öğrenmeye katılım

###### *Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları*

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu

- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### ***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **5. Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

#### **2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

#### **2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

#### 3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.5. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.7.1. Çoğulculuk
  - 3.3.7.2. Katılımcılık
  - 3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.3.9. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.3.10. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.3.11. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYON

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak, bütün öğrencilere orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıma, çözüm yollarını arama ve yurdun ekonomik , sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücünü kazandırmak, Öğrencilerimize ilgi ,istek ve yetenekleri doğrultusunda mesleki eğitim vermek, Öğrencilerimize, alanlarında yüksek öğrenime devam edebilecek bilgi ve beceriyi kazandırmak, endüstri kuruluşlarına nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek,toplumsal kalkınma ve refahın gelişmesine katkıda bulunmak,bilimsel düşünme ve sorun çözme yeteneği gelişmiş nesiler yetiştirmek için, çalışırız...

## VİZYON

Sanayi ve hizmet sektörünün kalkınmasına katkıda bulunarak, ülkemiz insanının refah düzeyini artırmak amaçlı projeler geliştirip, öğrencilerini çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip, girişimcilik ruhu gelişmiş teknik elemanlar olarak yetiştiren, öğrencilerini istenilen nitelik ve donanımlı olarak hazırlayan ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
- Eşitlik ve Adalet
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Katılımcılık ve Paylaşım
- Ahlaki Değerlere Bağlılık
- Liyakat
- Topluma ve Çevreye Duyarlılık
- Analitik ve Çözüm Odaklı Olma

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### **Stratejik Amaç 1:**

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün ve yaygın eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması, devamsız öğrencilerin takibini düzenli olarak yaparak çeşitli etkinliklerle eğitim ortamlarından kopmaları önlemek.

### ***Stratejik Hedef 1.1:***

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek okulumuz bünyesinde bulunan mesleki eğitim merkezi programına kayıt yaptırmalarını sağlayarak teknik eleman açığını kapatmaya çalışmak.

### **Stratejik Amaç 2:**

Okul ve İşletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün taleplerini ve değişen dünyaya ayak uyduran teknik elemanlar yetiştirmek.

### ***Stratejik Hedef 2.1:***

Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine göre plan dönemi sonuna kadar öğrenci seviyesini uluslar arası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

### ***Stratejik Hedef 2.2:***

Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri sağlanacaktır.

### ***Stratejik Hedef 2.3:***

Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı ve protokoller kapsamında işletmelerde beceri eğitimi dersi alan öğrenci sayısının artırılması

### **Stratejik Amaç 3:**

Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

### ***Stratejik Hedef 3.1:***

Her yıl için ihtiyaç duyulacak personel ve bu personelin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna kadar planlamak

***Stratejik Hedef 3.2:***

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm bölümlerin ve eğitim ortamının donanım ihtiyacını karşılamak.

***Stratejik Hedef 3.3:***

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1. Stratejik Amaç

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı örgün ve yaygın eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması, devamsız öğrencilerin takibini düzenli olarak yaparak çeşitli etkinliklerle eğitim ortamlarından kopmaları önlemek.

#### 1.1.Stratejik Hedef

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek okulumuz bünyesinde bulunan mesleki eğitim merkezi programına kayıt yaptırmalarını sağlayarak teknik eleman açığını kapatmaya çalışmak.

#### Performans Göstergeleri

		Önceki Yıllar			Hedef
		2021	2022	2023	2027
1.	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%0	%0	%16	%0

#### Hedefin mevcut durumu?

- 2021 ve 2022 yıllarında korona hadisesinden dolayı online eğitim yapılmıştır. Dokuzuncu sınıflara devamsızlıktan kalma uygulaması geldiğinden dolayı devamsızlık oranı giderek azalması düşünülmektedir.

#### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Okula devamsızlığın yüksek olduğu bölgelere öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Rehberlik Servisi
2.	Okul terklerini önlemek, velilerin öğrencilerin okul ortamına ilgilerini artırmak için tüm paydaşlar üzerinde bilgilendirme çalışmaları düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Rehberlik Servisi



3.	Öğretmenlerimizin mesleki alanda yetkinliklerini geliştirici teknik destek eğitimleri almalarını sağlayarak öğrencilerin okul ve ders ortamlarına ilgi düzeyleri arttırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Müdür Baş Yardımcısı
4.	Öğrencilerin okula aidiyet duygularını güçlendirmek amacıyla okullarda ders dışı düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin nicelik ve niteliğini artırmak.	Eğitim Öğretim Birimleri	İlgili Müdür Yardımcısı Sosyal kulüpler
5.	Okul içi ve ilçe genelinde pansiyon sayısını etkin ve verimli hale getirilmesi için tarama ve sınavların yapılması	Pansiyon işleri	İlgili müdür yardımcısı

## TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2. Stratejik Amaç

Okul ve İşletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek

#### 2.1.Stratejik Hedef

Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine göre plan dönemi sonuna kadar öğrenci seviyesini uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	2027
1	Görüşme yapılan veli oranı (9.sınıf)	%52	%50	%56	%100
2	Mesleki alan seminer katılım oranı(9.sınıf)	%82	%85	%83	%100
3	Seçtiği alanda memnuniyet oranı	%73	%71	%76	%100

#### Hedefin mevcut durumu?

- Okulumuzda birden fazla program türü olduğundan meslek seçiminde hiçbir zaman % 100 oran yakalanamamıştır. Meslek seçiminde öğrencilerin ilgi ihtiyaçları analizinde yerleştirmeler yapılmıştır. Fakat süreç içerisinde ortaya

çıkan sebepler (ders türleri, teknik donanım, toplumsal ve ailevi problemler vb.) öğrenci tercihlerinde % 15 oranında değişkenliğe sebep olmaktadır.

- Alan tercihinde okulda verilen seminerlere katılım oranı da %85 ler civarındadır.
- Seçilen alanda memnuniyet oranı %75'ler civarındadır.

### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Alan tercihlerinin daha verimli hale getirmek için veli görüşmeleri yapılması	Eğitim Öğretim Birimleri	Rehberlik Servisi
2	Okul konferans salonunda tüm 9.sınıflara meslek tanıtımları yapılması	Eğitim Öğretim Birimleri	Rehberlik Servisi Meslek öğretmenleri

### 2.2.Stratejik Hedef

Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine göre plan dönemi sonuna kadar öğrenci seviyesini uluslararası geçerlilik seviyesine çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

		Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	2027
1	Mevcut bölüm sayısı	6	6	6	7
2	Mesleki kuruluşlara yapılan teknik gezi sayısı	3	3	3	10

### Hedefin mevcut durumu?

- Okulumuzda hali hazırda 6 alanda ve 6 dalda eğitim öğretim verilmektedir.
- Meslek kuruluşlarına bölümlerimizden 3 kez teknik gezi düzenlenmiştir.

## Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Sektörün taleplerine göre ilgili bölümleri açılması	Mesleki Teknik Eğitim	İlgili Müdür yardımcısı
2	Sektör temsilcileriyle gerekli planlamanın yapılarak yeni teknolojilerin yerinde izlenmesi	Mesleki Teknik Eğitim	İlgili Müdür yardımcısı

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### 3. Stratejik Amaç

Değişen ve gelişen eğitim sistemine uyum sağlayan ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen buna bağlı olarak kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen personele sahip, dinamik, ahenkli bir kurum haline gelmek.

#### 3.1.Stratejik Hedef

Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç analizi sonuçlarına göre tüm bölümlerin ve eğitim ortamının donanım ihtiyacını karşılamak.

#### Performans Göstergeleri

		Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	2027
1	Okulda bölümlerin kullanımındaki laboratuvar sayısı	9	9	9	10
2	Okulda bulunan alan sayısı	6	6	6	7
3	Etkileşimli tahta altyapılı sınıf sayısı	26	26	26	27
4	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulun ihtiyaçlarını karşılama oranı	% 50	% 55	% 60	% 80

### Hedefin mevcut durumu?

- Okulumuzda 9 laboratuvar mevcuttur.
- Hali hazırda 6 alan ve dalda eğitim – öğretim öğretim devam etmektedir.
- Sınıflarda etkileşimli tahtalar aktif hale getirilmiştir.
- Bütçeden ayrılan ödeneğin ihtiyacı karşılama oranı her geçen yıl artmıştır.Son durum % 60 dir.

### Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Laboratuvar sayısının artırılması	Meslek Öğretmenleri	İlgili Müdür yardımcısı
2	Bölüm sayısının artırılması	Meslek Öğretmenleri	İlgili Müdür yardımcısı
3	Etkileşimli tahta sayısının artırılması	Meslek Öğretmenleri	İlgili Müdür yardımcısı
4	İhtiyaçları ödeneklere göre optimize etmek	Meslek Öğretmenleri	İlgili Müdür yardımcısı

### 3.2.Stratejik Hedef

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

### Performans Göstergeleri

		Önceki Yıllar			Hedef
		2020	2021	2022	2027
1	Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı	20	45	70	150*
2	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	1	1	1	1

## Hedefin mevcut durumu?

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır. Her cuma, müdür yardımcıları ile toplanarak haftanın değerlendirmesini yapar. Yeni başlayan hafta içinde yapılacak işleri katılımcı bir yönetim anlayışı ile görüşür.

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nde iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

## Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Oğuzeli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır.	Tüm Birimler	Tüm Birimler
2	Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	Tüm Birimler

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

<b>2024 - 2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU</b>			
<b>Stratejik Amaç 1</b>			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 1.1	Strateji 1.1	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Strateji 1.2	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Strateji 1.3	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Strateji 1.4	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Strateji 1.5	Pansiyon işleri	
<b>Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi</b>			
<b>Stratejik Amaç 2</b>			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 2.1	Strateji 2.1	Eğitim Öğretim Birimleri	
	Strateji 2.2	Eğitim Öğretim Birimleri	
<b>TOPLAM</b>			
Hedef 2.2	Strateji 2.1	Mesleki Teknik Eğitim	
	Strateji 2.2	Mesleki Teknik Eğitim.	
<b>TOPLAM</b>			
<b>Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi</b>			

### Stratejik Amaç 3

HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 3.1	Strateji 1.1	Meslek Öğretmenleri	
	Strateji 1.2	Meslek Öğretmenleri	
	Strateji 1.3	Meslek Öğretmenleri içi eğitim)	
	Strateji 1.4	Meslek Öğretmenleri)	
TOPLAM			
Hedef 3.2	Strateji 2.1	Tüm Birimler	
	Strateji 2.2	Tüm Birimler	
TOPLAM			
<b>Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi</b>			
<b>2019-2023 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ</b>			
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>			
<b>OĞUZELİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TAHMİNİ BÜTÇESİ (5 YILLIK)</b>			

## V. BÖLÜM

### İZLEME DEĞERLENDİRME

#### OĞUZELİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için

bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Oğuzeli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024 - 2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planının başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık bir kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Tüm yıl</b>